

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Кавракирово, Петрич



PRIMARY SCHOOL
“STS. CYRIL and METHODIUS”
village Kavrakirovo, Petrich

ул. “Д. Благоев” 21

Email: ous.kavrakirovo2@abv.bg
☎ 0894506691

Dimitar Blagoev street, 21

УТВЪРЖДАВАМ:

Розалина Ружина - директор



ПЛАН

за организирането, провеждането и отчитането на
квалификацията съобразно стратегията за развитие

в Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“,

село Кавракирово

за учебната 2020/2021 година

съгласно чл.31, ал. 1, т. 17 – наредба 15

РЕШЕНИЕ НА ПС № 10, ПРОТОКОЛ №8 / 09. 09. 2020 г.

ЗАПОВЕД № РД – 08 – 161 / 09. 09. 2020 г.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 16 щатни бройки и 1 лектор, включително директор и заместник директор.

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник- директор	1
Старши учител – начален етап	3
Учител – начален етап	1
Старши учител – начален етап/ЦДО	3
Учител – начален етап/ЦДО	1
Старши учител – прогимназиален етап	5
Старши учител – прогимназиален етап/ ЦДО	1
Лектор – факултативен час (религия)	1
Лектор – спортни дейности	1

ОТ ТЯХ:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	0
III ПКС	1
IV ПКС	15
V ПКС	0

Общ брой на непедагогическите кадри в училището: 5

II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ:

II.1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на учениците от I – VII клас.
2. Повишаване на квалификацията и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
3. Усъвършенстване на придобити и придобиване на нови допълнителни компетентности.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти в съответствие със заеманата длъжност и възможност за планиране на професионалното му израстване и кариерно развитие.
5. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
6. През учебната 2020-2021г. в училището работят две методически обединения:
 - Методическо обединение в начален етап
 - Методическо обединение в прогимназиален етап

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
 - Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
 - Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знанията и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
 - Създаване на условия за прилагане на новия закон и държавни образователните стандарти.
 - Повишаване на педагогическия капацитет за превръщане на професионалното обучение от базирано на знания в ориентирано към управление на компетентностите и насочено към последваща професионална реализация.

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:
 - професионална педагогическа специализация;
 - специализация в конкретна научна област;
 - комплексен, тематичен и интерактивен курс;
 - придобиване на допълнителна специалност и педагогическа правоспособност там, където липсва.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - методически консултации с експерти от РУО – гр. Благоевград;
 - актуализиране на педагогическите технологии;
 - обмяна на добри практики в МО;
 - изготвяне на самооценка – личностна и по методически обединения.

III. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.
2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и развием позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчеството .
3. Чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването на познанията да развием трансверсалните ключови умения и допринесем за тяхното практическо приложение в унисон със стратегия „Европа 2020“.
4. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
5. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Осъществяване на квалификационната дейност, която да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и развива уменията на учениците да решават проблеми.
3. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВР и развиване и въвеждане на иновации в образователния процес.
4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне опита на методическите обединения.
6. Умело използване на механизмите на национални, оперативни и програми и др. за мотивиране кариерното развитие на учителите.
7. Използване самооценяването на ПОО (Професионалното образование и обучение) като средство за повишаване квалификацията на педагогическия персонал.
8. Разработване на система квалификационна дейност в училището – неразделна част от годишния план и плановете на МО.
9. Създаване на условия за творческа и делова атмосфера за откритост при постигане на успехи, възникнали трудности и проблеми.
10. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

V. ДЕЙНОСТИ:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка	Финансиране
I Вътрешноквалификационна дейност					
1. Разработване на план за квалификационна дейност	Месец септември 2020г.	Комисията по квалификационна дейност	Председател на вътрешно квалификационен план Костадин Ташев	Изготвен в срок план	
2. Обновяване и поддържане на професионално портфолио	Постоянен	Специалистите по предмети	Директор Р. Ташева – преподавател по ИТ	Изготвено портфолио	

3. Вътрешна и външна среда на училището	Септември	Димитрина Корчева	Директор Заместник - директор по УД	Доклад	
4. COVID 19	Октомври	Медицинско лице – В. Бояджиева	Директор, Заместник - директор по УД	Лекция	
5. Работа с OneNote	Октомври 2020г.	Димитър Трендафилов	Заместник - директор по УД	Проведено обучение	
6. Стресът в учителската професия	Ноември 2020г.	Илияна Джаджева	Директор Заместник - директор по УД	Доклад	
7. Детето тръгва на училище – родителите и малкият ученик	Ноември 2020г.	Симона Танушева	Директор Заместник - директор по УД	Доклад	
8. Съвременни методи за оценяване	Месец декември 2020г.	Катина Чамова	Директор	Доклад	
9. Четене – Малкият коминочистач	Месец Декември 2020г.	Величка Танушева	Директор Заместник-директор по УД	Открит урок	
10. Деца индиго	Месец януари 2021г.	Величка Танушева	Директор Заместник-директор по УД	Доклад	
11. Оказване на първа помощ	Февруари	Медицинско лице – В. Бояджиева	Директор Заместник-директор по УД	Практическо обучение	

12. Подходи към децата за насърчаване тяхната нагласа за развитие	Март	Даниела Рагева	Директор Заместник-директор по УД	Доклад	
13. Превенция употребата на наркотични вещества в учебна среда от 5 до 7 клас	Месец април	Райна Ташева	Директор Заместник-директор по УД	Лекция, доклад или презентация	
14. Какво искат децата да се промени в училище?	Май	Елена Божинова	Директор Заместник-директор по УД	Доклад	
15. Части на изречението – 7 клас	Юни	Емилия Радевска	Директор Заместник-директор по УД	Открит урок	
16. Професионално ориентиране след 7 клас	Юни	Живко Касарев	Директор Заместник-директор по УД	Доклад	
17. Осигуряване на методическа литература при необходимост				Директор Заместник-директор по УД	
II Квалификационна дейност от обучителни организации					
18. „Междучасие с КАТ” ,целящо повишаване на теоретико-практическата подготовка на децата и учениците по БДП и провеждане инструктаж на ученици -велосипедисти от 1-7 клас, от инспектор на МВР.	Март 2021г.	Костадин Ташев Инспектор от КАТ	Председател на Комисия БДП		

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

VI. РЕЗУЛТАТИ:

1. Действаща система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
8. Актуализиран регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.
9. Актуализирана банка с нови методически разработки на учители.

VII. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- Брой участия в обучения:
- на целия колектив, по методически обединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешно училищна и извънучилищна квалификация/;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешно училищни /институционални/, дистанционни, по национални и европейски програми, самообразование.

VIII. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Кавракирово - Протокол № 8/09.09.2020 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Кавракирово е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Кавракирово изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Кавракирово
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта.

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност.

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания.

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество.

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет.

VIII.1 ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер на 1,2 % на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори,

обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и други.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII.2 КОНТРОЛ.

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта извънучилищна квалификация – на заместник директора по УД и счетоводителя.

В частта вътрешноучилищна квалификация - на заместник-директора по УД. Заместник-директорът по УД описва проведения контрол в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта финансиране на квалификацията – на счетоводителя.

Състав на комисията по квалификационна дейност:

Председател: Костадин Ташев

Членове: Райна Ташева
Величка Танушева

Дата: 09.09.2020г.