

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
"СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
с. Кавракирово, Петрич



PRIMARY SCHOOL  
"STs. CYRIL and METHODIUS"  
village Kavrakirovo, Petrich

ул. "Д. Благоев" 21

Email: [ous.kavrakirovo2@abv.bg](mailto:ous.kavrakirovo2@abv.bg)  
☎ 0894506691

Dimitar Blagoev street, 21

УТВЪРЖДАВАМ: 

Розалина Ружина - директор

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. КАВРАКИРОВО ЗА  
УЧЕБНАТА 2020/2021ГОДИНА**

**Приета на заседание на Педагогическия съвет на 09.09.2020г.**

**Изготвил: Симона Танушева  
Учител в ЦДО**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Основание за разработване на програмата.**

Годишната училищната програма за целодневната организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование. Тя включва, организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

Годишната училищна програма за целодневната организация на учебния ден е съобразена и с целите и дейностите, предвидени в други училищни документи: годишен план да дейността на училището, мерки за повишаване качеството на образованието, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на ранни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, програми по гражданско, здравно екологично и интелектуално образование.

В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Кавракирово се обучават 150 ученици от I от VII клас, от които 106 са включени в ЦДО

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за дейностите по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране до 01 септември.

След 02 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

### **2. Кратък обективен анализ и оценка на резултатите в работата на ЦДО**

През изтеклата учебна 2019/2020 година в ОУ” Св. Св Кирил и Методий” с. Кавракирово функционираха 5 полуинтернатни групи от първи до пети клас, в които се включиха 106 ученици.

Организацията се осъществяваше в съответствие на Инструкцията за изпълнение и отчитане на дейностите.

Учителите в ЦДО работеха в групите при пълен обхват на учениците записани в началото на учебната година и в края на първия и началото на втори срок, поради преместване в друго

училище на ученици и на тяхно място веднага бяха привлечени други ученици и бройката остана същата.

Учениците от своя страна присъстваха редовно в дейностите и присъствията и отсъствията им бяха отразявани в дневниците на групите. На учениците участващи в целодневната организация на учебния процес бяха осигурени- изхранване, материали за работа в групите, забавни игри и спортни пособия. Предоставена бе възможност на учениците да ползват стаите по интереси оборудвани по проекта и компютърния кабинет при подготовка на проекти в часовете за самоподготовка и дейностите по интереси.

Дейностите по интереси бяха организирани според възможностите на училището и желанията на учениците и помещенията подходящи за тези дейности.

Учениците от групите участваха активно в организирани от учителите състезателни игри, кулинарни изложби, спортни надпревари, изготвяне на табла и изложби, презентации и изработване на различни украси по повод официални и национални празници, училищни и общински инициативи.

В заниманията по организиран отход и физическа активност учениците от групите се включваха активно в различни спортни и любими и техни занимателни и състезателни игри. Играеха шах, волейбол, баскетбол, народна топка, футбол, гимнастика, танци и др.

В часовете по самоподготовка работеха индивидуално и групово. Участваха в организирани им по отделни учебни предмети консултации с учителите .

Учителите работеха отговорно и професионално с учениците от групите, но все още трябва да наблегнат на дисциплината в групите, тъй като тя е важна и за справянето с уроците и домашните работи за следващия ден, но пък от друга страна в групите учениците се чувстват по свободни да работят групово и обсъждат определена тема и се подготвят по нея.

Всички учители изготвиха навреме тематичните годишни разпределения за работа в групите, като стриктно спазваха същите и отразяваха в информационната система редовно взета тема. Използваха в работата с групите интерактивни методи за работа с учениците, работа в електронната платформа Teams, след обявяване на епидемиологичната обстановка с COVID-19 ,като по този начин ги мотивираха за участие в дейностите на групите.

Всички учители на групите попълваха редовно учебната документация, провеждаха родителски срещи с родителите на учениците от групите.

По сериозно внимание трябва да се обърне на работата с родителите на учениците и същите редовно да се информират за дисциплината и присъствието на учениците в групите и дейностите, с които са заети след обяд учениците.

### **3. Очаквани резултати от изпълнението на годишната училищна програма за ЦДО**

- Повишаване качеството на образование в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Кавракирово

- Разширяване на възможностите в училището за осигуряване на подкрепа за личностното и индивидуалното развитие на всеки ученик
- Създаване на условия за мотивиране на учениците за учене през целия живот
- Осигуряване на условия за непрекъснато вътрешно развитие и усъвършенстване в отговор на обществените промени и потребности
- Гарантиране на ефективно партньорство и дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес
- Създаване на условия за прилагане на интегрирани политики с другите публични сектори за постигане целите на образованието

#### **4. Сформиране и организиране на групите за целодневната организация на учебния ден.**

През учебната 2020– 2021г. в училището се формират пет групи за целодневна организация на учебния ден. Класовете, за които се предвижда ЦДО са определени със заповед № РД -08-128, от 16.03.2020г. на Директора на училището за утвърждаване на училищния план-прием. За учениците от начален етап ЦДО ще се организира до четири броя групи, а в прогимназиален етап - една група

ОУ” Св. Св Кирил и Методий” с. Кавракирово е основно училище. В него се обучават деца в дневна форма на обучение, разпределени в седем паралелки , и ученици разпределени в 5 полуинтернатни групи.

Организацията на учебния ден е целодневна, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси – след обяд.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява в следните групи: една група в първи клас, една група във втори клас, една група в трети клас, една група в четвърти клас и една група в пети клас.

#### **5. Предназначение на програмата**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в ЦДО, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## II. ЦЕЛ

**1. Обща цел:** Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до V клас

### 2. Подцели:

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:
  - създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;
  - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
  - уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип
- Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

## III. ЗАДАЧИ

1. Да се регламентират дейностите в ЦДО с оглед подобряване качеството на обучение.
2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

#### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Утвърждаване като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
2. Повишено качеството на образователно – възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.
3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.
4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
10. Издигане авторитета на учебното заведение.

## V. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Годишното тематично разпределение на учителите в ЦДО се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

I – III клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2020г. до 31.05.2021 г.

IV – V - клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2020 г. до 15.06.2021 г.

2. Годишното тематично разпределение на учителите в ЦДО за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и дейности по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, необходими материали, забележка.

| Учебна седмица | Дата | Тема | Брой часове | Необходими материали | Забележка |
|----------------|------|------|-------------|----------------------|-----------|
| 1              | 2    | 3    | 4           | 5                    | 6         |

3. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя в ЦДО и се утвърждава от директора на училището.
4. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.
5. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.
6. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.
7. В случаите, когато самоподготовката се провежда в ЦДО с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.
8. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

## VI. ОТСЪСТВИЯ

- При отсъствие на ученици от часовете от блок А,Б и С учителят поставя отсъствия в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 от ДОС за приобщаващото образование:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува, танцовия и мажоретен състав;
- до три дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето;
- до седем работни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на педагогически съвет
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦДО от общия брой часове, извън случаите на отсъствия по уважителни причини, учителят в ЦДО и подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователно - възпитателния процес в ОУ"Св.Св Кирил и Методий", с. Кавракирово се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ЦДО;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **VIII. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО**

### **1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО**

- Часовете в ЦДО се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.
- Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ЦДО, включва дейности в ЦДО /самоподготовка, организиран отдых и физическа активност дейности по интереси/, консултации с ученици, работа по индивидуални образователни програми.



— Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ЦДО се отчита в астрономически часове, които включват шест часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

— В рамките на работния ден на учителите в ЦДО се извършват следните дейности:

- ❖ Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- ❖ Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- ❖ Попълване на училищна документация;
- ❖ Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- ❖ Работа с родители, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- ❖ Организиране и участие на консултации с ученици;
- ❖ Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- ❖ Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители в ЦДО;
- ❖ Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ❖ Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- ❖ Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦДО.

## **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО**

— Организацията на дейностите в ЦДО създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

— Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отпих и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отпих и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

— Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

— Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ЗИП/РП и СИП.

Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол, ученически бюфет;
- място за провеждане на отдих и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отдих и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

### **3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА САМОПОДГОТОВКАТА /БЛОК В/.**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. Усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. Подготовка за класни и контролни работи;

5. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти. Изработва се график от съответните учители–специалисти по различните учебни предмети.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети и др.

#### **4. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ /БЛОК С/.**

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ЗИП и СИП.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отпочиване и физическа активност и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурна площадка и училищния двор.

#### **5. АСПЕКТИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОЗИТЕ В ЦДО:**

- ❖ прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦДО;
- ❖ непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- ❖ координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- ❖ регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/.
- ❖ приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ЦДО .

## **IX. ДЕЙНОСТИ**

**1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:**

**2. На училищното ръководство:**

- Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦДО на всички ученици от I до V клас чрез:
  - родителски срещи;
  - консултации;
- Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
- Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦДО и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦДО.
- Изготвя заповед за определяне на учителите в ЦДО.
- Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.
- Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа и резултатите от обучението на учениците в ЦДО; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.
- Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦДО/, спазване на графика за вземане на часовете в групата.
- Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.
- Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

**3. Организация на дейностите в ЦДО в училището**

1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас .

Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат в ЦДО. Те се сформират по следния начин:

I клас – 1 група

II клас - 1 група

III клас –1 група

IV клас – 1 група

V клас – 1 група

3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦДО:

Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:

I – IV клас

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

V клас

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност - 1 час;

Блок В - самоподготовка - 3 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

4. Продължителност на часовете за всяка една от ЦДО:

Дейностите в групите се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦДО I клас – 35 мин.; ЦДО II клас – 35 мин.; ЦДО III клас – 40 мин. ; ЦДО IV клас – 40 мин.;

ЦДО V клас – 40 мин.

| Час | I клас               | II клас              | III клас             | IV клас              | V клас               |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1   | 11,55 – 12,30        | 11,55 –12,30         | 13,00 –13,40         | 13,00 –13,40         | 13,10 –13,50         |
| 2   | 12,40 – 13,15        | 12,40 –13,15         | 13,40 –14,20         | 13,40 –14,20         | 13,50 –14,30         |
| 3   | 13,25 – 14,00        | 13,25 –14,00         | 14,25 –15,05         | 14,25 –15,05         | 14,35 –15,15         |
| 4   | 14,10– 14,45         | Голямо<br>междучасие | Голямо<br>междучасие | 15,10 –15,50         | Голямо<br>междучасие |
| 5   | Голямо<br>междучасие | 14,20 –14,55         | 15,25 –16,05         | Голямо<br>междучасие | 15,35 –16,15         |
| 6   | 15,05 – 15,40        | 15,05 –15,40         | 16,10 –16,50         | 16,10 –16,50         | 16,20 -17,00         |
| 7   | 15,50 – 16,25        | 15,50 –16,25         | 16,50 –17,30         | 16,50 –17,30         | 17,00 -17,40         |

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ЦДО:

Седмичното разпределение на дейностите в групите за ЦДО се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснатото образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.